БЕКІТЕМІН
Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
э.ғ.д., профессор
_____________ Е.Б. Аймағамбетов
«___» ____01_________ 2022 ж.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Қазтұтынуодағы ҚарУ – Е – 65 – 2022

ҚАРАҒАНДЫ - 2022

1. Қолдану мақсаты мен саласы: осы ереже Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің (бұдан әрі - Университет) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларының ғылыми тағылымдамасын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу тәртібіне қойылатын жалпы талаптарды белгілеу мақсатында әзірленді. Магистранттардың, докторанттардың, олардың ғылыми жетекшілерінің, кеңесшілерінің, кафедра меңгерушілерінің пайдалануына арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

2.1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	27.07.2007 ж. (өзгерістермен және толықтыруларымен)
2.2	Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандарты	31 қазан 2018 жылғы № 604 ҚР үкіметінің Қаулысы (өзгерістермен және толықтыруларымен)
2.3	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Ережесі	20 сәуір2011 жылғы № 152 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығы (өзгерістермен және толықтыруларымен)

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар.

3.1. Терминдер және анықтамалар:

Тағылымдама туралы есеп	ғылыми тағылымдама бағдарламасын орындау туралы жүйеленген деректерді, бағдарламаны игеру процесі мен нәтижелерінің сипаттамасын қамтитын құжат
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы	университет магистранттары мен докторанттары

3.2 Қысқартулар:

Қазтұтынуодағы ҚарУ	Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті
ЖООКБД	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру департаменті
ХБЖ және АҰО	Халықаралық бағдарламалар, жобалар және академиялық ұтқырлық орталығы
ББ	Білім беру бағдарламасы
СҚ және АО	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу жөніндегі орталық

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер.

4.1 Ережені енгізу және қолдану үшін жауапкершілік ЖООКБД-не жүктеледі.

4.2 Осы Ереженің сапалы орындалуына магистранттардың ғылыми жетекшілері, докторанттардың ғылыми консультанттары, даярлап шығарушы кафедралардың меңгерушілері жауап береді.

4.3 ЖООКБД кафедра меңгерушілерінен, магистранттардың ғылыми жетекшілерінен, докторанттардың ғылыми консультанттарынан осы Ереже талаптарының орындалуын растайтын құжаттарды сұратуға өкілетті.

5. Жалпы ережелер

5.1. Осы Ереже жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамаларын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін регламенттейтін нормаларды белгілеу мақсатында әзірленді және қолданысқа енгізіледі.

5.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады, жеке жоспарға сәйкес МҒЗЖ/МЭЗЖ немесе ДҒЗЖ/ДЭЗЖ шеңберінде жүргізіледі.

Магистранттың ғылыми тағылымдамасы ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу мақсатында жүргізіледі.

Докторанттың ғылыми тағылымдамасы ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда, оның ішінде шетелде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен таныстыру мақсатында жүргізіледі.

5.3. Ғылыми тағылымдама қашықтық (дистанциондық) форматта ұйымдастырылуы мүмкін.

5.4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы шарттар, келісімдер, меморандумдар шеңберінде, сондай-ақ ғылыми ұйымдардан және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдардан дербес шақырулар негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

5.5. Білім және ғылым саласындағы ынтымақтастық туралы Келісімдер мен Меморандумдар шеңберінде академиялық және ғылыми ұтқырлық шеңберінде бір жылдық оқуға және ШЫУ университетінің бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыруға бағытталған университеттің магистранттары мен докторанттарының ғылыми-зерттеу қызметін орындау шеңберінде серіктес ЖОО-да ғылыми тағылымдамадан автоматты түрде (қатарлас) өтеді.

5.6. Ғылыми тағылымдамадан өтетін орын ББ бейініне сәйкес келуі тиіс.

5.7. Ғылыми тағылымдама кезеңі академиялық күнтізбемен реғламенттеледі.

5.8. Магистранттар ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда ұзақтығы 10 күнге дейін ғылыми тағылымдамадан өтеді.

5.9. Докторанттар ғылыми тағылымдамадан ұзақтығы 1 айға дейін өтеді. Докторанттардың ғылыми тағылымдамасы шетелдік жоғары оқу орнында немесе шетелдік ғылыми консультанттың (жетекшінің) басшылығымен ғылыми ұйымда өткізілуі мүмкін.

5.10. Ғылыми тағылымдама, тағылымдама бағдарламасы шеңберінде өткізіледі және онда келесілер қарастырылады:

- топтық және жеке теориялық даярлыққа, дәріс және практикалық сабақтарға, шеберлік сыныптарына, оның ішінде көшпелі сабақтарға қатысу;
- ғылыми ұйымдардағы және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдардағы инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен таныстыру;
- тағылымдама кезеңінде ғылыми ұйымдар және/немесе тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдары ұйымдастырған ғылыми семинарларға, конференцияларға және басқа да ғылыми іс-шараларға қатысу;
- диссертациялық зерттеулер/магистрлік жобалар тақырыптары бойынша консультациялар алу және зерттеу нәтижелерін талқылау;
- оқу залдарында және кітапхана қорларында өз бетінше жұмыс істеу, халықаралық деректер базасымен және ғылыми ақпаратпен жұмыс істеу;
- диссертациялар/жобалар тақырыбы бойынша аналитикалық, статистикалық, есептік және басқа да материалдарды зерделеу;
- диссертанциялар/жобалар тақырыбы шецберінде ғылыми зерттеулер жүргізу;
- диссертациялар/жобалар тақырыбы және басқа жұмыс түрлері бойынша талқылау және ғылыми мақалалар жазу.

6. Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру

6.1 Қазақстан Республикасында жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардыц ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйңымдастырумен университеттің даярлап шығаратын кафедралары мен ЖООКБД айналысады.

6.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастырумен даярлап шығаратын кафедралар, ЖООКБД және ХБЖ және АҰО айналысады.

6.3 Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыруды қабылдаушы ЖОО, ғылыми ұйым және/немесе тиісті сала немесе қызмет саласының үйымдары қамтамасыз етеді.

6.4 Даярлап шығаратын кафедралардың функциясы:

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамаларының базасы болып табылатын ықтимал ғылыми ұйымдарды және/немесе тиісті салалардың немесе қызмет аяларының ұйымдарын айқындайды;
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өтуіне ғылыми ұйымдармен және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдармен шарттар жасасуды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді (1-қосымша);
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасының бағдарламасын әзірлейді (2,3-қосымша);
- ғылыми тағылымдамадан өтудің жеке жоспарын жасауда жәрдем көрсетеді;
- жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамадан өтуге ұсыну мақсатында кафедра отырысында жұмыс нәтижелерін талқылауды жүргізеді, сондай-ақ ЖООКБД-не дәлелді қорытындымен отырыс хаттамасынан үзінді ұсынады;
- магистранттар мен докоранттардың өтініштері, сондай-ақ жасалған шарттар негізінде, ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдерін, ғылыми тағылымдамадан өту орнын, тағылымдама шартының нөмірі мен күнін көрсете отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы ұсыныс дайындайды және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ұсынымдары мен өтініштерін бұйрықты қалыптастыру үшін ЖООКБД-не береді;
- кафедра отырысында жоғары оқу орнынан кейінгі білім алаушының ғылыми тағылымдамасының нәтижелеріне талқылау өткізеді.

6.5 ҚБЖ және АҰО функңиясы:

– білім алушыларды даярлау бағыттарына сәйкес ғылыми тағылымдама өткізу болжанатын шетелдік жоғары оқу орындарының тізбесін алдын ала дайындауды жүзеге асырады;
– шетелдік әріптес жоғары оқу орындарының өкілдерімен, докоранттардың шетелдік ғылыми кеңесшілерімен ғылыми тағылымдамадан өту шарттарын талқылау бойынша іскерлік хат алмасуды жүргізеді.;
– шетелдік ЖОО-лармен және тиісті салалардың немесе қызмет аяларының ғылыми ұйымдарымен шарттар жасауды қамтамасыз етеді;
– консулдық-визалық қызмет көрсету мәселелері бойынша кеңес береді.

6.6 ЖООКБД функциясы:

– жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы бойынша шығыстар сметасын жасайды;

– даярлап шығарушы кафедралардың ұсыныстары және магистранттар мен докторанттардың өтініштері негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларды ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы бұйрықтар дайындайды;

– ғылыми тағылымдамадан өту мәселеелері бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылармен консультациялар, жиналыстар өткізеді;

– ғылыми тағылымдама өткізу болжанатын елдердің заңнама талаптары ескеріле отырып, докторанттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру туралы шетелдік ЖОО-лармен/ғылыми ұйымдармен шарттар дайындайды;

– ББ бейіні бойынша даярлап шығарушы кафедралармен және қабылдаушы ЖОО-мен немесе ғылыми ұйыммен шетелдік ғылыми тағылымдама бағдарламаларын келіседі;

– қабылдаушы шетелдік жоғары оқу орнымен/ғылыми ұйыммен докторанттардың ғылыми тағылымдама кезеңінде қабылдаушы елде болу мәселелерін (трансфер, тұру, тамақтану, бірге жүру және т. б.) келіседі;

– докторанттардың шетелдік ғылыми тағылымдамаға шығуын ұйымдастырумен айналысады (билеттерді броньдау мен сатып алуға, ғылыми тағылымдама кезеңіне сақтандыруда, шетелге шығу үшін визалар мен басқа да қажетті құжаттарды ресімдеуде жәрдем көрсету және т.б.).

6.7 ЖООКБД ғылыми тағылымдама өткізу бойынша қойылатын талаптар негізінде 1 білім алушыға/жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар тобына есебінен ғылыми тағылымдамадан өту бойынша шығыстар сметасын жасайды. Шығындар сметасы университеттің бас экономисімен және бас бухгалтерімен келісіледі және университет ректорымен бекітіледі.

6.8 Магистрант ғылыми тағылымдамадан оту мақсатында бітіртуші кафедраға ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы өтінішті (4-қосымша) бітіртуші кафедраның ғылыми жетекшісі мен меңгерушісінің бұрыштамасымен, сондай-ақ өткен семестрлердегі оз жұмысының нәтижелері туралы қысқаша есепті және ғылыми тағылымдамадан өтудің жеке жоспарын береді.

6.9 Докторант ғылыми тағылымдамадан өту мақсатында бітіртуші кафедраға және ЖООКБД-не келесі құжаттарды:

- ғылыми тағылымдамаға жіберу туралы өтінішті (5-қосымша), отандық ғылыми консультанттың, даярлап шығарушы кафедраның меңгерушісінің, ЖООКБД директорының, ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректордың бұрыштамасымен;

- ғылыми ұйымдардан және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдардан (қажет болған жағдайда) нотариалды куәландырылған аудармасымен ұйымның ресми бланкісінде ресімделген жеке шақырудың көшірмесін;

- төлқұжат және жеке куәлік көшірмесін;

- шетелге оқуға кететін ҚР азаматының сауалнамасын;

- ата-аналардың, қамқоршылардың, заңды өкілдердің жазбаша келісімін (қолхатын);

- ғылыми консультант және даярлап шығаратын кафедраның меңгерушісі растаған, ғылыми еңбектер тізімін;

- №072/у үлгідегі медициналық анықтаманы (қажет болған кезде);

-ғылыми тағылымдамадан өтудің жеке жоспарын (6-қосымша) береді.

6.10 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушының ғылыми тағылымдамаға жолдамасы университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

6.11 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы ғылыми тағылымдамадан өткеннен кейін:

магистрант:

– бір апта мерзімде бітіртуші кафедраға ғылыми тағылымдама бағдарламасына сәйкес ғылыми тағылымдама нәтижелері туралы есепті (7-қосымша) ұсынуға;

– тиісті саланың немесе қызмет аясының ғылыми ұйымында және/немесе ұйымында ғылыми тағылымдамадан өткенін растайтын құжаттың (сертификаттың) көшірмесін ұсынуға міндетті.

докторант:

1) келген күннен бастап үш күн ішінде университеттің бухгалтериясына растайтын құжаттармен қоса аванстық есепті, сондай-ақ ғылыми тағылымдама кезеңінде атқарылған жұмыс туралы есепті ұсынуға;
2) келген күннен бір апта мерзімде бітіретін кафедраға:

- бағдарламаға және ғылыми тағылымдамадан өтудің жеке жоспарына сәйкес ғылыми тағылымдаманың нәтижелері туралы есепті (8-қосымша)

- тиісті саланың немесе қызмет аясының ғылыми ұйымында және/немесе ұйымында ғылыми тағылымдамадан өткенін растайтын құжаттың (сертификаттың) көшірмесін;

- докторанттың шетелдік ғылыми кеңесшімен жұмыс туралы ағымдағы оқу жылындағы есебін;

- докторанттың ғылыми тағылымдамасының нәтижелері туралы шетелдік ғылыми консультанттың пікірін ұсынуға міндетті.

7. Ғылыми тағылымдамада болған кездегі жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушының құқықтары мен міндеттері

7.1 Ғылыми тағылымдамадан өтуші, жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы құқылы:

– ғылыми тағылымдама бағдарламасы бойынша сапалы білім алуға;

– қабылдайтын ғылыми ұйымның және/немесе тиісті саланың немесе қызмет аясының кітапхана қорларында өзіндік жұмыс жүргізуге;

– тағылымдама бағдарламасында көзделген ғылыми/эксперименттік-

зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, семинарларға қатысуға;

– ғылыми тағылымдамадан сәтті өткен және ғылыми тағылымдама бағдарламасын толық меңгерген жағдайда ғылыми тағылымдамадан өткенін растайтын құжат (сертификат) алуға.

7.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы ғылыми тағылымдамадан өту кезінде міндетті:

– ғылыми тағылымдама бойынша жоспарланған жұмыс түрлерін орындауға, тағылымдама бағдарламасы шеңберінде оқу сабақтарына және/немесе ғылыми іс-шараларға қатысуға, оның ішінде көшпелі сабақтарға қатысуға;

– оқытушылармен, қызметкерлермен және басқа адамдармен қарым-қатынас кезінде мінез-құлық ережелерін, сөйлеу мәдениетін және этикалық нормаларды сақтауға, қабылдаушы ұйымның қызметкерлерімен қарым-қатынаста бағыныстылықты сақтауға;

– оқуға және білімді бақылаудың барлық нысандарына адал қарауға, қабылданған оқыту стандарттарын сақтауға ;

– өз қызметін жүзеге асыру кезінде саяси тұрғыдан мүлтіксіз дұрыс болуға;

– салт-дәстүрлеріне құрмет пен төзімділік танытуға, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен діни конфессиялардың мәдени және өзге де ерекшеліктерін ескеруге;

– салауатты өмір салтын ұстануға және тағылымдама базасының аумағында да, одан тыс жерлерде де зиянды әдеттерден бас тартуға;

– мінез-құлық мәдениетін ұстануға, нормативті емес лексиканы қолдануға жол бермеуге;

– жатақханада қабылданған нормаларды орындауға және ұстауға;

– респираторлық гигиена ережелерін және COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуын болдырмау жөніндегі өзге де санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға және орындауға;

– өзінің сыртқы түрін талапшылдықпен қадағалауға;

– қабылдаушы ұйым белгілеген талаптар мен ережелерді сақтауға.

7.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыға ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде тыйым салынады:

– академиялық жауапсыздықтың кез келген түріне жол беруге (сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспауға, кешігуге және сабақты/жұмыс түрін өткізіп жіберуге; сабақ кезінде ұялы телефонды, музыка мен компьютерлік ойындарды тыңдау үшін басқа техниканы пайдалануға және т. б.);

– алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде болуға;

– жоспарланған іс-шаралар мен жұмыстар кестесін бұзуға;

– тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген өзге де істер бойынша кетіп қалуға.

8. Шығару және тарату

8.1 Ереженің көшірмесін шығаруды және таратуды ЖООКБД қамтамасыз етеді.
8.2 Ереженің көшірмесі шығарушы кафедраларға және университеттің ЭҚЗ ҒЗИ-на жіберілуі тиіс.

9. Сақтау

9.1 Ереженің түпнұсқасы ЖООКБД-де, ал көшірмесі СҚ және АО-да сақталады.

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:
ЖООКБД директоры, э.ғ.к., доцент
____________________ О.А.Тян

Бас маман
____________________ Г.М.Қалқабаева

КЕЛІСІЛДІ:
Ғылыми-зерттеу және
интеграциялық қызмет жөніндегі проректор,
э.ғ.д., профессор
____________ Г.Е. Накипова

ҚБД директоры
____________________ Ю.Н.Еремин

СҚ және АО директоры,
э.ғ.к., доцент
____________________ Д.Г.Кудикенова

1-қосымша

МАГИСТРАНТТАРДЫҢ/ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ-ШАРТ
№ ____________

Қарағанды қ.   «____»__________ 20__ ж.

Бірінші жақтан, Жарғы негізінде әрекет ететін, «Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті» жеке меншік мекемесі, Қазақстан Республикасы, (аккредиттеу туралы куәлік IA – A №0110 23.12.2019ж.), бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Аймағамбетов Еркара Балкарауль Ректор атынан, екінші жақтан, Жарғы негізінде әрекет ететін, «____________» БК, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, ____________, бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, төмендегілер туралы осы Келісім-шартты жасады:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Орындаушы осы Келісім-шарттың 1.2-тармағында белгіленген мерзімде инновациялық технологиялармен және өндірістердің жаңа түрлерімен танысу мақсатында Тапсырыс берушінің магистранттарының/докторанттарының (бұдан әрі - "Тыңдаушылардың") ғылыми тағылымдамасын (бұдан әрі - "Қызмет") ұйымдастыруға және өткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Келісім-шарттың талаптарына сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге міндеттенеді:

- тыңдаушыларды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура/докторантура деңгейі) бойынша 1-қосымшаға сәйкес тізім бойынша жіберуге;

1.2. Осы Келісім-шарт бойынша қызмет көрсету мерзімі: ____________

1.3. Орындаушы ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде тыңдаушыларға ғылыми жетекшіні тағайындауға міндеттенеді.

2. ТАРАПТАР ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Тапсырыс берушінің міндеттері:
2.1.1. Орындаушы қызметтері көрсетілетін Тыңдаушылардың толық қатысуын қамтамасыз ету.
2.1.2. Осы Келісім-шарттың талаптарына сәйкес келетін қызметтерді қабылдау.
2.1.3. Орындаушы Жарғының «Ішкі тәртіп ережелерін», бекітілген оқу үрдісінің кестесін, осы келісім-шарттың әрекет етуінің барлық кезеңінде бекітілген жалпы қабылданған нормаларын осы Келісім-шартта орындау.
2.2. Орындаушының міндеттері:
2.2.1. Осы Келісім-шарттың 1-бабының талаптарына

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТОВ/ДОКТОРАНТОВ
№ ____________

г. Караганда   «____»__________ 20__ г.

Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза», Республика Казахстан, (свидетельство об аккредитации IA – A №0110 от 23.12.2019), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Аймагамбетова Еркары Балкараевича, действующего на основании Устава, и «____________», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ____________, действующий на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный п. 1.2 настоящего Договора срок организовать и провести с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств научную стажировку (далее «Услуга») магистрантов/докторантов Заказчика (далее «Слушателей»), а Заказчик в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется:

- направить Слушателей по образовательным программам послевузовского образования (уровень магистратура/докторантура) по списку согласно Приложению 1;

1.2 Срок оказания Услуг по настоящему Договору: ____________

1.3 Исполнитель обязуется назначить Слушателям научного руководителя в период проведения научной стажировки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:
2.1.1. Обеспечить явку Слушателей, в отношении которых будут предоставляться Услуги Исполнителем.
2.1.2. Принять оказанные Услуги, соответствующие требованиям настоящего Договора.
2.1.3. Обеспечить соблюдение всеми Слушателями требований Устава Исполнителя, «Правил внутреннего распорядка» Исполнителя, утвержденный график учебного процесса, общепринятые нормы поведения на весь срок действия настоящего Договора.
2.2. Обязанности Исполнителя:
2.2.1. Провести научную стажировку в соответствии с условиями статьи 1 настоящего Договора в период ____________.
2.2.2. Предоставить Слушателям возможность научной индивидуальной подготовки в процессе научной

сәйкес ______________________________
дейінгі кезеңде ғылыми тағылымдаманы өткізу.

2.2.2. Тыңдаушыларға ғылыми тағылымдама барысында жеке ғылыми дайындық мүмкіндігін беру.

2.2.3 Қызметтің сәйкес саласы бойынша тыңдаушылардың инновациялық технология және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін жағдай жасау.

2.2.4. Тыңдаушылардың зерттеу тақырыбы бойынша кеңес беру.

2.2.5. Тыңдаушыларға қабылдайтын жақтың ішкі ережелеріне сәйкес ғылыми тағылымдама уақытында семинар және басқа да сабақ түрлеріне қатысуға, ақпараттық-кітапханалық және/немесе өндірістік ресурстарға қолжетімділігін қамтамасыз ету.

2.2.6. Орындаушымен уақытында алынуы Тағылымдаманың сапалы өтуіне әсер ететін, Тапсырыс берушіні қосымша ақпаратты (құжат, мәлімет және т.б.) беру қажеттілігі туралы уақытылы ақпараттандыру.

2.2.7. Ғылыми тағылымдама аяқталған соң, Тыңдаушылармен ғылыми тағылымдама бағдарламасы игерілгеннен кейін, әрбір Тыңдаушыға белгіленген үлгідегі құжат (сертификат) беру.

2.3. Осы Келісім-шарт тараптарының міндеттері:

2.3.1. Тараптар аталған Келісім-шарт бойынша Қызмет көрсетумен байланысты, қажетті барлық құжаттарды рәсімдеуге міндетті.

2.3.2. Өз міндеттемелерін тиісінше және толық орындағаннан кейін осы Келісім-шарттын Тараптары орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) қабылдау актісіне қол қояды.

2.4. Тараптардың құқықтары:

2.4.1. Орындаушы және Тапсырыс беруші/Тыңдаушы құқықтары Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңдарымен, Жарғысымен, Орындаушының Ішкі тәртіп Ережелері және басқа да нормативті актілерімен анықталады.

2.4.2. Тапсырыс беруші орындаушыдан оқыту, үлгерімі, мінез-құлқы, тыңдаушылардың өз міндеттеріне қатысы бойынша тиісті қызмет көрсетуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету мәселелері бойынша ақпарат беруді талап етуге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ӨЗГЕРТІЛУІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ ТОҚТАТУ

3.1. Осы Келісім-шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және олар өзара міндеттемелерді орындағаннан және орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) қабылдау Актісіне Тараптар қол қойғаннан кейін өз қолданысын тоқтатады.

3.2. Осы Келісім-шарт жасалған шарттар тараптардың келісімі бойынша не Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда өзгертілуі мүмкін.

3.3. Осы Келісім-шарт бұзылғанға дейін 1 ай бұрын факс/почта/электрондық почта немесе өзге де

стажировки.

2.2.3 Обеспечить условия для ознакомления слушателей с инновационными технологиями и новыми видами производств по соответствующей сфере деятельности.

2.2.4. Предоставить консультации по теме исследований Слушателей.

2.2.5. Обеспечить доступ Слушателям к библиотечно-информационным и/или производственным ресурсам, посещению семинаров и других видов занятий во время научной стажировки в соответствии с внутренними правилами принимающей стороны.

2.2.6. Своевременно информировать Заказчика о необходимости предоставления дополнительной информации (документов, сведений и т.д.), получение которой Исполнителем способствует качественному прохождению Стажировки.

2.2.7. По окончании научной стажировки при успешном освоении Слушателями программы научной стажировки, выдать каждому Слушателю документ установленного образца (сертификат).

2.3. Обязанности Сторон настоящего Договора:

2.3.1. Стороны обязаны оформить все необходимые документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору.

2.3.2. После надлежащего и полного выполнения своих обязательств, Стороны настоящего Договора подписывают Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Права Сторон:

2.4.1. Права Исполнителя и Заказчика/Слушателей определяются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами Исполнителя.

2.4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг по обучению, успеваемости, поведению, отношению Слушателей к своим обязанностям.

3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие после выполнения ими взаимных обязательств и подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон с возмещением фактически понесенных расходов Исполнителя на основании письменного уведомления, отправленного другой Стороне посредством

отырып, тараптардың келісімі бойынша кез келген уақытта бұзылуы мүмкін.
3.4. Орындаушы Келісім-шарт бұзылған жағдайда бас тартуға құқылы:
- Тапсырыс беруші - осы Келісім-шартта көзделген оқытуды төлеу бойынша міндеттемелерді;
- Тыңдаушылар - осы Келісім-шарттың 3.1.3-тармағында көзделген міндеттерді бұзғанда.
3.5. Осы Келісім-шарттың 5.4 тармағында көрсетілген негіздер бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге оқытуы үшін аударылған ақшаны қайтармайды

4. ФОРС-МАЖОР ЖАҒДАЙЛАР

4.1 Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді жартылай және / немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен, егер бұл бас тарту төтенше сипаттағы оқиғалар нәтижесінде келісім-шарт жасасқаннан кейін туындаған форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан туындаса, Тараптар ақылға қонымды шаралармен алдын алмауы салдарынан болған жағдайда босатылады.
4.2 Тараптар ықпал ете алмайтын және туындауына жауапкершілік артпайтын қарсы тұра алмайтын күштер жағдайларда. Мұндай жағдайларға: осы келісім-шарттың орындалуына кедергі келтіретін, жер сілкінісі, өрт, су тасқыны, сонымен қатар ереуіл, мемлекеттік акті қабылдау, кез-келген сипаттағы әскери іс-қимылдар жатады.
4.3 Қарсы тұра алмайтын күштер жағдайларына сілтеме жасайтын Тараптар осындай жағдайлардың туындауы туралы басқа тарапты ақпараттандыруға міндетті.
4.4 Егер төтенше жағдайлардың нәтижесінде осы Келісім-шарттан туындайтын міндеттемелерді орындамау жағдайы алты айдан астам уақытқа созылатын болса, кез келген Тарап екінші Тарапқа бұл туралы хабардар ету арқылы осы Келісім-шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

5. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР

5.1. Осы Келісім-шарттың интерпретациясы және орындалуына байланысты келіспеушіліктер туындаған жағдайда, және қандай да болмасын дау-дамай тараптар арасындағы келіссөздер жүргізу арқылы шешілетін болады.
5.2. Келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаса, олар талап қою рәсімін орындағаннан кейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.
5.3. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді өзгерту, толықтыру немесе тоқтату, егер олар жазбаша түрде жасалса және екі Тараптың

Договора в случае нарушения:
- Заказчиком – обязанностей по оплате обучения, предусмотренных настоящим Договором;
- Слушателями – обязанностей, предусмотренных п. 2.1.3. настоящего Договора.
3.5. При досрочном расторжении настоящего Договора по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего Договора, Исполнитель не возвращает Заказчику денежные средства, перечисленные за обучение Слушателей.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
4.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не могла оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности. К таким обстоятельствам относятся: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, принятие государственного акта, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.
4.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.
4.4 Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, состояние невыполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, будет длиться более шести месяцев, то любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. При возникновении разногласий, которые могут возникнуть относительно интерпретации и выполнения настоящего договора, а так же любой спор будут решены путем переговоров между сторонами.
5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они, после соблюдения претензионного порядка, решаются в судебном порядке соответственно действующему законодательству Республики Казахстан.
5.3. Любые изменения, дополнения или прекращения обязательств по настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными

уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

5.4. Осы Келісім-шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

5.5. Осы Келісім-шарттың барлық Қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ ЖӘНЕ БАНК РЕКВИЗИТТЕРІ

6.1. Тапсырыс беруші: «Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті» жеке меншік мекемесі, мекен жайы: 100009 Қарағанды қаласы, Академиялық көшесі, 9 үй, тел: 8(7212)44-16-22, 8(7212) 441624 (157;176), 8(7212) 441663, факс 8(7212)44-16-32, mail@keu.kz.
БИН 660340000046
ИИК KZ47998HTB0000510597
БИК TSESKZKA
КБЕ 17
КНП 861
АО «Jysan bank», Қарағанды қаласы

6.2. Орындаушы:

«Тапсырыс беруші»
Аймағамбетов Еркара Балкараұлы

____
(қолы және мөр)

«Орындаушы»

____
(қолы және мөр)

представителями обеих Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Заказчик: Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза», адрес: 100009 г. Караганда, ул. Академическая, 9, тел.8(7212)44-16-22, 8(7212) 441624 (157;176), 8(7212) 441663, факс 8(7212)44-16-32, mail@keu.kz.
БИН 660340000046
ИИК KZ47998HTB0000510597
БИК TSESKZKA
КБЕ 17
КНП 861
КФ АО «Jysan bank», г. Караганда

6.2. Исполнитель:

«Заказчик»
Аймагамбетов Еркара Балкараевич

____
(подпись и печать)

«Исполнитель»

____
(подпись и печать)

2-қосымша

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

________________БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ МАГИСТРАНТТАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 202__

1. Ғылыми тағылымдаманың мақсаты жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың құзыреттілігін арттыру, олардың теориялық даярлық нәтижесінде алған кәсіби білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қалыптастыру және бекіту болып табылады және инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін жүргізіледі.

Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу үшін жасалған шарт және келісілген ғылыми тағылымдама бағдарламасы негіз болады.

Ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша магистрант есеп жасайды.

2. Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңі – _________

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстар мен тапсырмалардың атауы	Орындау мерзімі
1	Ғылыми тағылымдама базасымен танысу және жұмыс орнында бағдарлану	1 күн
2	Практикалық міндеттерді шешу және жұмыс (оқыту) тапсырмаларын орындау	2 – 9 күн
	- кафедра тағылымдама кезеңінде магистрант орындауы тиіс нақты іс-әрекет пен жұмыс түрлерін көрсетеді.	
	- Аталған іс-әрекеттер мен жұмыс түрлері білім беру бағдарламасына, магистрлік диссертацияның/ жобаның бағытына (тақырыбына), тағылымдама базасына байланысты өзгеріп отырады	
	-...	
3	Спецификалық дағдыларды меңгерумен немесе қандай да бір технологияны оқытумен байланысты құжаттамамен жұмыс	
	-кафедра магистрант өзінің білім беру бағдарламасына сәйкес тағылымдама кезеңінде зерделеуі және пысықтауы тиіс нақты құжаттарды, актілерді, нұсқаулықтар мен материалдарды, магистрлік диссертацияның/ жобаның бағытын (тақырыбын), тағылымдама базасын көрсетеді	
	-...	
4	Ғылыми тағылымдамадан өту туралы есеп дайындау және оны бекіту	10 күн

Бағдарлама кафедраның оқу-әдістемелік семинарының отырысында талқыланды және мақұлданды «___»______________20__ ж., №___хаттама

Каф. меңгерушісі ТАӘ

Бағдарлама тағылымдама базасымен -
____келісілді
(ұйым атауы)

Басшы _______________/_____________
(ТАӘ, қолы,мөр)

3-қосымша

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

________________БІІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ ДОКТОРАНТТАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 202__

1. Докторанттың ғылыми тағылымдамасы ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда, оның ішінде шетелде инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен таныстыру мақсатында жүргізіледі.

Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу үшін жасалған шарт және келісілген ғылыми тағылымдама бағдарламасына негіз болады.

Ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін докторант ғылыми тағылымдама нәтижелері туралы есеп жасайды.

2. Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңі – _________

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрлерінің атауы	Орындау мерзімдері

Каф. меңгерушісі ТАӘ

4-қосымша

Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
э.ғ.д., профессор
Е.Б.Аймағамбетовке
________тобының магистранты
ТАӘ ________________________

ӨТІНІШ

Ғылыми тағылымдамаға ____
(ЖОО/ұйым атауы)
20___ жылдың _______________ кезеңінен________________________кезеңіне дейін жіберуіңізді сұраймын

Магистрант (қолы)

Ғылыми жетекші (қолы)

Каф. меңгерушісі (қолы)

5-қосымша

Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры
э.ғ.д., профессор
Е.Б.Аймағамбетовке
________тобының докторанты
ТАӘ ______________________

ӨТІНІШ

_____________қаласына___________________*(елге)*______________________________ _______(ЖОО атауы*)* _________ кезеңнен ____________ кезеңге дейін ғылыми тағылымдамадан өту, шетелдік ғылыми консультантпен жұмыс жасау үшін жіберуіңізді сұраймын.

Ғылыми тағылымдама бойынша шығындарды шығыстар сметасына сәйкес төлеуді сұраймын.

Күні
Докторанттың қолы

Өтінішке отандық ғылыми консультанттың, кафедра меңгерушісінің, ЖООКБД директорының, ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректордың визасы (қолы) қойылады

6-қосымша

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті
кафедра____

«Келісілді»
____
Ғылыми консультанттың Т.А.Ә.
(Қазтұтынуодағы ҚарУ-ден)

____
қолы
____
күні

____
Шетелдік ғылыми консультанттың Т.А.Ә.
____
қолы
____
күні

«Бекітемін»
Каф. меңгерушісі____________________
____
Каф. меңгерушісінің Т.А.Ә.

____
қолы
____
күні

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУДІҢ ЖЕКЕ ЖОСПАРЫ

докторант PhD __________________
білім беру бағдарламасы:______________________
тобы________________________
20__ жылдың______________кезеңінен________________кезеңіне дейін

№	Жұмыс түрлерінің атауы*	Өтетін орны	Орындау кезеңі	Есептілік нысаны

**Жұмыс түрлері докторанттың диссертациялық зерттеу бағытын ескере отырып, ғылыми тағылымдама бағдарламасының мазмұны мен көлеміне сәйкес келуі тиіс*

Докторант PhD ___________________ Т.А.Ә.
қолы

7-қосымша

Оқытудың ғылыми және педагогикалық / бейіндік бағыытындағы магистранттың ғылыми тағылымдамадан өту туралы есебі

Магистрант ____
Білім беру бағдарламасы____
Ғылыми жетекші ____
Ғылыми тағылымдамадан өту орны ___________________________________
Ғылыми тағылымдама мерзімдері 20 __ жылғы «___» ____________ кезеңінен «___» ___________ кезеңіне дейін

1. Тағылымдама бағдарламасын (жоспарын) орындау
   Тағылымдама бағдарламасында көзделген өткен курстардың, сабақтардың, оқыту семинарларының, практикумдардың, орындалған тапсырмалар мен жұмыстардың мазмұны сипатталады.

2. Бағдарламаның ғылыми-зерттеу болігін орындау
   Магистрлік зерттеу тақырыбы бойынша әдеби дереккөздерімен, практикалық деректермен, нұсқаулық материалдармен, библиографиялық тізімдермен, ғылыми каталогтармен және өзге де құжаттармен жұмыс сипатталады.
3. МҒЗЖ/МЭЗЖ қосымша түрлерін орындау
   Бағдарламада көзделгеннен тыс тағылымдама кезеңінде орындалған қызмет сипатталады.

Магистрант _______________ (ТАӘ)

Ғылыми жетекші_______________ (ТАӘ)

Каф. меңгерушісі _______________ (ТАӘ)

8-қосымша

Ғылыми тағылымдама нәтижелері туралы докторанттың есебі

Докторант ____
Білім беру бағдарламасы ____
Ғылыми консультанттар____
____
Тағылымдамадан өту орны____
Тағылымдама мерзімдері 20 __ жылғы «___» _______________ кезеңінен «___» ______________кезеңіне дейін

Есептің мәтіні шетелдік ғылыми тағылымдаманың бағдарламасына және жеке жоспарына сәйкес келуі тиіс және мыналарды қамтуы мүмкін:

- тақырыптардың атауларын, оларды өткізу орындарын, сағаттардың санын; олардың диссертациялық зерттеу үшін маңыздылығының дәрежесін көрсете отырып, қатысқан ғылыми семинарлардың түрлерін сипаттау;

-тағылымдама кезеңінде ғылыми конференцияларға, семинарларға және басқа да ғылыми әс-шараларға қатысу;

- диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша шетелдік ғылыми консультантпен жұмыс (консультациялар) нәтижелері;

- кітапхана атауын, дереккөздерді, диисертация үшін оларды зерделеудің маңыздылық дәрежесін көрсете отырып, оқу, мерзімді, ғылыми және басқа да әдебиет дереккоздерімен жұмыс сипаттамасы;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарының қосымша түрлері;

- ғылыми тағылымдама нәтижелері бойынша қысқа қорытындылар.

Докторант _______________________ ТАӘ
(қолы)

Шетелдік ғылыми консультант _______________________ ТАӘ
(қолы)